

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2016 г.

№ 142

**Об утверждении Порядка взимания платы за присмотр и уход за детьми  
в муниципальных образовательных организациях, реализующих  
основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с приказом министерства образования Тульской области от 11.12.2015 № 559 «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях», на основании пункта 1 статьи 39 Устава муниципального образования Киреевский район, администрация муниципального образования Киреевский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Киреевский район:

- от 02 октября 2015 № 651 «Об утверждении Порядка взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Опубликовать данное постановление в общественно-политической газете «Маяк» филиала ГУ ТО «Издательский дом «Пресса – 71» «Редакция газеты «Маяк», отделу по информационным технологиям администрации муниципального образования Киреевский район (В.А. Лебедев) разместить

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Киреевский район И.А. Величко.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2016.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Киреевский район**



**И.В. Цховребов**



Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Киреевский район  
от «29» марта 2016 № 142

**Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата), разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования, изменения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**2. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

2.1. В перечень затрат включить:

Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, необходимых для организации питания, присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе приобретение продуктов питания.

2.2. Не допускается включение в перечень затрат расходов, учитываемых при установлении родительской платы, на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Установить плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основе договорных отношений между родителями (законными представителями) и

руководителями образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

3.1.1. В размере 240 рублей в месяц за организацию условий присмотра и ухода за ребенком, хозяйственно-бытовому обслуживанию ребенка, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня (за исключением организации питания) за фактическое количество дней посещения ребенком образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.1.2. В размере 120 рублей в месяц с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, за фактическое количество дней посещения ребенком образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.1.3. В размере 120 рублей в месяц с родителей (законных представителей), принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей на территории Российской Федерации и признанных ветеранами боевых действий, за фактическое количество дней посещения ребенком образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.1.4. Плату на организацию питания одного ребёнка из расчета 90 рублей в день.

Питание ребёнка родителями (законным представителям) оплачивается за дни посещения ребёнком образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. Не взимать плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с родителей (законных представителей), имеющих детей – инвалидов; детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также с детей с туберкулёзной интоксикацией.

3.3. Размер родительской платы может изменяться в соответствии с изменениями ценовой политики затрат, учитываемых при установлении родительской платы, не более 2 раз в год.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителями (законными представителями) вносится не позднее 10 числа текущего месяца на лицевой счет соответствующей образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.5. Не взимается родительская плата с родителей (законных представителей) в случаях форс-мажорных обстоятельств, прекращения функционирования по техническим причинам.



3.6. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией МКУ «Центр техобслуживания образования». Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа руководителем образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, о зачислении ребёнка в организацию.

3.7. Для подтверждения права на льготу по родительской плате, родитель (законный представитель) предоставляет руководителю образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, о предоставлении льгот;
- свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей (подлинники и копии);
- копию удостоверения ветерана боевых действий, с предъявлением подлинника;
- для детей – инвалидов – справка из органа Государственной службы медико – социальной экспертизы (подлинник и копию);

- для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документ, подтверждающий установление опеки, попечительства (подлинник и копию); договор передачи ребенка в приемную семью (подлинник и копию).

3.8. При предоставлении полного пакета документов родителем (законным представителем) в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, руководитель в течение двух рабочих дней, издает приказ об установлении льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и направляет его в централизованную бухгалтерию МКУ «Центр техобслуживания образования» в срок до 01 числа месяца, следующего за текущим.

При наличии двух или нескольких льгот, родитель (законный представитель) имеет право воспользоваться только одной льготой, по выбору.

Право на пользование льготой по родительской плате за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, возникает с момента издания приказа руководителем образовательной организации.

#### 4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

4.1. Администрация муниципального образования Кировский район своевременно информирует родителей (законных представителей) об изменениях по вопросу взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования через средства массовой информации, на официальном сайте в сети «Интернет» муниципального образования Кировский район ([www.kirgorsk.tulobl.ru](http://www.kirgorsk.tulobl.ru)).

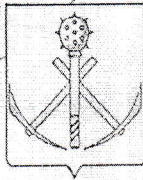
4.2. Контроль за порядком взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) осуществляет администрация муниципального образования Кировский район.

4.3. Муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, предоставляют консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам, возникающим в связи с начислением и взиманием родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования; своевременно вносят изменения, связанные с начислением родительской платы, в Договоры с родителями (законными представителями); при зачислении ребёнка в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программы дошкольного образования, знакомят родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

4.4. Руководители муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Порядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.



✓ Ваксотовой А.А.  
✓ Лебедевой В.Ю.  
для руководства  
в работе  
С.А.А.  
02.08.18



ИСПРАВИТЕЛЬНО  
ПРАВОВОЙ  
АКТ

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КИРееВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07. 2018

№ 566

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 29.03.2016 № 142 «Об утверждении Порядка взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 статьи 39 Устава муниципального образования Киреевский район, администрация муниципального образования Киреевский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 29.03.2016 № 142 «Об утверждении Порядка взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.7. постановления изложить в новой редакции:

«3.7. Для подтверждения права на льготу по родительской плате, родитель (законный представитель) предоставляет руководителю образовательной организации, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, о предоставлении льгот;

Комитет по образованию  
Вход. № 1400 от 02.08.18



- свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей (подлинники и копии);
- копию удостоверения ветерана боевых действий, с предъявлением подлинника;
- СНИЛС родителя (законного представителя) и несовершеннолетних детей (подлинники и копии).
- для детей-инвалидов-справка из органа государственной службы медико-социальной экспертизы (подлинник и копию);
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документ подтверждающий установление опеки, попечительства (подлинник и копию); договор передачи ребенка в приемную семью (подлинник и копию).»

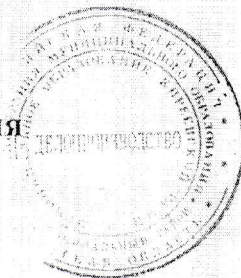
2. Дополнить раздел 1. «Общие положения» Постановления пунктом следующего содержания:

«1.3. Информация о предоставлении и осуществлении меры социальной поддержки в соответствии с настоящим решением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».».

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в сети Интернет ([www.kireevsk.tularegion.ru](http://www.kireevsk.tularegion.ru)).

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Киреевский район**



**И.В. Цховребов**