

**Принято:**

на педагогическом совете  
МКОУ «Киреевский центр образования № 1»  
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

**Согласовано:**

с Советом родителей  
МКОУ «Киреевский центр образования № 1»  
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

**Согласовано:**

с Советом обучающихся  
МКОУ «Киреевский центр образования № 1»  
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

**Утверждаю:**

Директор МКОУ «Киреевский  
центр образования № 1»  
\_\_\_\_\_/Н.Н.Кольцова/  
Приказ от 30.12.2020г. № 794

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МКОУ «Киреевский центр образования № 1» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Центра, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

## **2. Текущая аттестация обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное и потемное оценивание результатов их учебы.

2.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Центра.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной системе; допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации Центра одновременно с представлением календарно-тематического плана изучения программы после утверждения их на кафедрах факультетов.

2.6. Письменные контрольные работы проводятся в соответствии с установленными нормами, проверочные работы – в конце триместра или после изучения темы, самостоятельные работы могут проводиться на каждом уроке. Административные работы (включая проверку техники чтения в начальной школе) проводятся в конце полугодия в 1–9 классах.

2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах (не позже, чем через неделю после их проведения);
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (не позже, чем через 14 дней). Отметки за сочинение или диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.8. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.9. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а trimestровые (полугодовые) годовые отметки выставляются в классный журнал.

2.10. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях. Родители обучающихся заранее ставят администрацию Центра в известность (заявление родителей) о предстоящем лечении обучающегося и обязаны предоставить заверенный печатью лист с текущими отметками из образовательной организации, где находился обучающийся.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

#### **3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:**

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

– оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

### **3.2. Виды промежуточной аттестации**

3.2.1. Аттестация проводится по всем предметам и может быть:

- плановой
- внеплановой.

3.2.2. *Плановая аттестация* является обязательной для обучающихся в Центре, к ней относятся:

– триместровая промежуточная аттестация; проводится во 2 – 11-х классах 3 раза в учебном году (при плане прохождения программы – не менее 1 часа в неделю); 1 раз в учебном году – при плане 0,5 часа в неделю;

- годовая промежуточная аттестация; проводится во 2 – 11-х классах;
- итоговые зачеты по профилирующим предметам в 10 – 11-х классах;
- сдача нормативов по физической подготовке во 2 – 11 классах.

3.2.3. *Внеплановая аттестация* проводится в исключительных случаях для отдельных классов (групп) или обучающихся по следующим основаниям:

- незапланированное изменение календарного учебного графика
- экспертиза качества образования
- решение органов Управления образования
- вынужденный отъезд обучающегося
- заявление родителей обучающегося.

Результаты внеплановой аттестации, проводимой с целью экспертизы качества образования или по решению органов Управления образования, не могут являться основанием для выставления итоговой отметки по результатам учебного периода.

### **3.3. Формы проведения промежуточной аттестации**

3.3.1. Промежуточная аттестация проводится в двух формах:

– с дополнительными аттестационными испытаниями в устной или письменной формах (собеседование, тестирование, защита рефератов, зачеты, переводные экзамены, письменные проверочные работы и т.д.); к данной аттестации допускаются все обучающиеся независимо от их текущей успеваемости, выполнившие график контрольных, практических и лабораторных работ за период аттестации.

– по результатам текущей успеваемости; значение итогового балла будет определяться учителем по баллам, полученным обучающимся в процессе выполнения графика контрольных, практических, лабораторных работ и за устные ответы.

Форма промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся учителем на первых уроках учебного года.

### **3.4. Требования ко времени проведения аттестационных испытаний**

3.4.1. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.4.2. В соответствии с периодом адаптации в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами психологического развития обучающихся, дополнительные аттестационные испытания назначаются не ранее 3-го урока I смены и не ранее 2-го урока II смены.

3.4.3. В один день проводится не более одного аттестационного испытания, между двумя испытаниями – не менее двух дней.

3.4.4. В 10 – 11 классах в один день проводится не более двух зачетов по профильным предметам в конце каждого триместра.

3.4.5. В случае нарушения перечисленных ограничений без официального разрешения результат испытаний может быть аннулирован и аттестация будет проведена только с учетом результатов текущей успеваемости (её теоретической и практической частей).

### **3.5. Требования к материалам для дополнительных испытаний**

3.5.1. Содержание материалов для дополнительных испытаний должно соответствовать требованиям учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

3.5.2. Тестирование как форма дополнительного аттестационного испытания обучающихся может проводиться только по тестам, рекомендованным Министерством образования или имеющим сертификат соответствия Госстандарту, и в полном соответствии с методикой проведения тестирования.

3.5.3. Экспертизу содержания и качества материалов для дополнительных испытаний проводит методическое объединение (кафедра) учителей данного предмета (цикла), решение которого фиксируется в протоколе.

3.5.4. Ответственность за качество материалов дополнительных испытаний, соответствие их требованиям программ и Государственных образовательных стандартов несет методическое объединение учителей данного цикла в лице своего руководителя.

### **3.6. Порядок проведения плановой аттестации**

3.6.1. Плановая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком Центра. График проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является неотъемлемой частью календарного учебного графика Центра.

3.6.2. Календарный учебный график Центра устанавливает сроки проведения плановых контрольных работ, лабораторных работ, периоды промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.6.3. Календарный учебный график Центра составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе годовых учебных графиков методических объединений (кафедр) учителей-предметников, руководителей отделений дополнительного образования, календарного учебного графика Центра на текущий учебный год.

3.6.4. График плановой аттестации публикуется не позднее 15 сентября (для I полугодия) и 20 января (для II полугодия) текущего учебного года. Изменения и дополнения в график вносятся в том же порядке, что и изменения в учебно-тематическое планирование.

### **3.7. Порядок подведения итогов аттестации**

3.7.1. Решение об итоговом балле аттестации обучающегося на основании результатов испытаний, плановых контрольных, практических, лабораторных работ, устных ответов, т.е. текущей успеваемости, принимается учителем самостоятельно. Решение должно быть мотивировано, обосновано и подтверждено не менее 1/3 результатов успеваемости за период аттестации.

3.7.2. Отметка за триместр выставляется обучающемуся при наличии не менее трех отметок по предмету в течение триместра.

3.7.3. Отметка «н/а» выставляется обучающемуся за триместр при наличии 2/3 пропусков учебного времени без освобождающего от занятий документа.

3.7.4. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-м, 2-м и 3-м триместрах в 5-11 классах предусматривается предварительное выставление триместровой отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания триместра.

3.7.5. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости, а также соотношение количества пропусков за период аттестации с состоянием физического, психологического, эмоционального здоровья обучающегося.

3.7.6. Окончательное выставление отметок в 1-м, 2-м, 3-м триместрах во 2 – 11 классах проводится за три дня до окончания соответствующего триместра.

3.7.7. Повторная аттестация проводится не раньше, чем через 10 дней после окончания плановой аттестации, но не позднее, чем через 2 недели с начала следующего триместра. Для проведения испытаний повторной аттестации заместителем директора по учебно-воспитательной работе назначается комиссия. Результаты повторной аттестации и итоговый балл фиксируются в протоколе и вносятся в электронные журнал и дневник обучающегося.

3.7.8. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на малом педсовете с внесением этого решения в протокол педагогического совета.

3.7.9. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке заносятся в классные (электронные) журналы в специальную графу и дневники обучающихся.

3.7.10. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося её результаты в обязательном порядке доводятся до сведения родителей лично классным руководителем.

### **3.8. Права и ответственность обучающегося при аттестации**

3.8.1. Обучающийся имеет право на ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок возлагается на обучающегося и его родителей.

3.8.2. В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету обучающиеся, не имеющие пропусков уроков по неуважительной причине, либо не аттестованные по уважительной причине за отчетный период, имеют право на коррекцию знаний с помощью учителя и последующую повторную аттестацию.

3.8.3. В случае пропусков уроков без уважительной причины обучающийся осуществляет коррекцию знаний самостоятельно (с помощью родителей) и проходит повторную аттестацию в назначенное учителем время.

3.8.4. Коррекция знаний обучающихся осуществляется учителем в течение учебного года во время консультаций и на дополнительных занятиях во время каникул. График дополнительных занятий в каникулы составляется и контролируется заместителями директора по учебно-воспитательной работе на основании итогов промежуточной аттестации и учебной нагрузки учителей.

3.8.5. Обучающийся, успешно прошедший плановую аттестацию, но претендующий на более высокий балл, может пройти повторную аттестацию или дополнительные испытания, кроме обучающихся в 10-11 классах, претендующих на награждение медалью. При этом, если вновь полученные результаты испытаний окажутся ниже предыдущих, то они аннулируются.

3.8.6. В случае невыполнения Центром своих обязательств по организации учебного процесса по уважительным или неуважительным причинам, повлекшим за собой невыполнение учебного плана, обучающиеся аттестуются только по той части учебной программы, которая была реально изучена за аттестационный период.

### **3.9. Права и ответственность педагогического коллектива по организации промежуточной аттестации**

3.9.1. Организация изучения непройденных разделов учебных программ является обязанностью Центра и может проводиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием Центра без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся.

Ответственность за изучение непройденных разделов программы возлагается на учителя-предметника.

3.9.2. Учитель имеет право самостоятельно определять форму промежуточной аттестации, руководствуясь принципами соблюдения санитарно-гигиенических норм нагрузки обучающихся и единства предъявляемых в Центре требований. Формы промежуточной аттестации согласовываются с методическим объединением (кафедрой) и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.9.3. Учитель несет персональную ответственность за обоснованность и объективность итогового балла промежуточной аттестации.

3.9.4. По проведении промежуточного контроля аттестационная комиссия, состоящая не менее чем из двух преподавателей, сдает анализ по схеме, разработанной руководством Центра.

3.9.5. В случае невозможности проведения аттестации обучающегося (обучающихся) из-за отсутствия в классном журнале сведений о результатах выполнения графика контрольных, практических, лабораторных работ, устных опросов и т. д., т.е. недостаточного количества данных текущей успеваемости за аттестационный период и не заявленного учителем в начале учебного года эксперимента в области оценки знаний обучающихся, аттестация обучающихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

### **3.10. Выставление итоговых отметок**

3.10.1. Во 2-11-х классах всех уровней выставляются годовые отметки.

3.10.2. Годовая отметка выставляется на основе триместровых отметок.

Выпускникам переводных (2 - 8, 10) классов учителем выставляется итоговая отметка по учебному предмету, курсу на основе отметки за учебный год и отметки по результатам дополнительных аттестационных испытаний.

3.10.3. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- устного – в день его проведения;
- письменного – до начала следующего экзамена.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный (электронный) журнал учителем.

3.10.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.10.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Центру создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающихся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню их

знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личных делах обучающихся.

3.10.6. Обучающиеся в Центре по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Центр информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

#### **4. Перевод обучающихся**

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.10.2012 года, Устава ОУ.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года; Центр обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету или условно переведенные в следующий класс не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

4.5. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по одному предмету или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (часть 5 ст. 66 «Закона об образовании в РФ»).

4.7. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации. При оставлении на повторное обучение решение педагогического совета принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), оформленного в письменном виде. Решение педагогического совета по итогам учебного года утверждается приказом директора Центра.

4.8. Итоги аттестации, решение педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.



## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна Центр вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Центре, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Центр.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Центр не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.