

**СОГЛАСОВАНО:**

С Советом родителей  
протокол от 10.03.2023 года №2



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКОУ  
«Киреевский центр  
образования №1»  
Н. Н. Кольцова  
Приказ от 28.03.2023 № 120

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
Протокол от 28.03.2023 года № 3

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
(дошкольное образование)  
(новая редакция)**

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст.30, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»( с изменениями в редакции Приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50), СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Киреевский центр образования № 1» муниципального образования Киреевский район (МКОУ «Киреевский центр образования № 1») ( далее Центр).

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Киреевский центр образования № 1» муниципального образования Киреевский район, структурное подразделение детский сад «Рябинка» (далее д/с «Рябинка»), имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3. Правила приема в Центр устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Правила приема на обучение в д/с «Рябинка», должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила приема на обучение должны обеспечивать прием в д/с «Рябинка» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории за которой закреплена образовательная организация – д/с «Рябинка».

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в д/с «Рябинка», в котором обучаются его брат и ( или) сестра ( полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны( попечители) этого ребенка.

1.7. Образовательная организация – Центр, обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.8. В приеме в д/с «Рябинка» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в д/с «Рябинка» за счет бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.10. Настоящие Правила вводятся в действие приказом директора Центра. Срок действия не ограничен (или до замены их новыми).

## **II. Порядок приема на обучение в д/с «Рябинка»**

2.1. Получение дошкольного образования в д/с «Рябинка» начинается по достижении детьми возраста трех лет.

2.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 2.13. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде д/с «Рябинка» и на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Д/с «Рябинка» размещает на информационном стенде, Центр официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Киреевский район о закреплении д/с «Рябинка» за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Центра, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в д/с «Рябинка» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Документы о приеме подаются в д/с «Рябинка» после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявления, постановке на учет и зачислению ребенка в д/с «Рябинка».

2.8. Органом местного самоуправления родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных услуг следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменений и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

2.9. Направление и прием в д/с «Рябинка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.10. Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных услуг.

2.11. Заявление о приеме в д/с «Рябинка» представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных услуг.

2.12. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.13. Для направления и/или приема в Центр родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные

граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка ( для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в д/с «Рябинка».

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование иных документов для приема ребенка в д/с «Рябинка в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в д/с «Рябинка и копии документов регистрируются лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в д/с «Рябинка. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов, содержащая номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.13. настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.13. настоящих Правил, Центр заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.19. Директор Центра издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде д/с «Рябинка», а на официальном сайте Центра в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию,

оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.