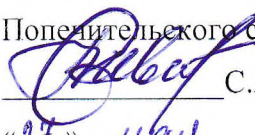



СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Попечительского совета

С.А. Иванов
«27» май 2019

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета
обучающихся
Протокол № 11
От «27» мая 2019
Председатель:
Котов Р. Котов Р.

УТВЕРЖДАЮ:


Директор МКОУ
«Киреевский центр
образования №1»
Н.Н. Кольцова
Приказ № 220
От
«27» мая 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам (далее Положение) в МКОУ «Киреевский центр образования №1» определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ «Киреевский центр образования №1» и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.4. Основная цель:

- предоставить учащимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательных отношений.

1.5. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации гимназии.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОУ.

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. С целью своевременного предупреждения образования у обучающегося академической задолженности, в качестве превентивных мер, педагог делает запрос в школьный психолого-педагогический консилиум, где выясняются причины трудностей и вырабатываются рекомендации для всех участников образовательного процесса по их преодолению. Вариации ликвидации задолженности рассматриваются на школьном психолого-педагогическом консилиуме с привлечением всех участников образовательного процесса.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом МКОУ «Киреевский центр образования № 1».

2.4. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.5. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации МКОУ «Киреевский центр образования №1».

2.6. Родители (законные представители) уведомляются письменно об условном переводе ребенка в следующий класс.

2.7. Ликвидация академической задолженности может проводиться не более двух раз в сроки, установленные МКОУ «Киреевский центр образования №1» и осуществляется бесплатно. Периодичность проведения процедуры ликвидации задолженности между предметами – не менее одной недели; между первым и вторым испытанием по ликвидации задолженности – не менее одного месяца.

2.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.9. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, может быть организовано:

- с привлечением учителя - предметника МКОУ «Киреевский центр образования № 1» в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение установленного МКОУ «Киреевский центр образования № 1» срока возлагается на их родителей (законных представителей).

2.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)

2.11. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.12. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в форме, определенной учителем с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Учитель сообщает администрации МКОУ «Киреевский центр образования № 1» об избранной форме ликвидации академической задолженности и графике консультаций обучающегося.

2.13. Материалы для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителями-предметниками, проходят

экспертизу на профильных кафедрах, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом в МКОУ «Киреевский центр образования № 1».

2.14. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.15. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала неудовлетворительная отметка за триместр, год считается окончательной. (Приложение 5,6)

2.16. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 4)

2.17. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по согласованию с родителями (законными представителями), решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения или направляются в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения образовательного маршрута.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1. Учащийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- сдать задолженность в соответствии со сроками.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Положением о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности, приказами в отношении их ребенка, протоколами школьного психолого-педагогического консилиума.

Родители несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе; за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации.

3.3. Учитель-предметник:

- на этапе подготовительной процедуры с целью ознакомления обучающегося и родителя (законного представителя) разрабатывает примеры и аналогии заданий, которые будут предъявляться обучающемуся в ходе испытания по ликвидации академической задолженности;
- проводит необходимые консультации;
- формирует пакет заданий для подготовки к аттестации, сдаёт текст контрольного задания в учебную часть за 3 дня до аттестации обучающегося;
- по результатам проведения ликвидации задолженности по данному предмету, выставляет в журнал итоговую отметку.

3.4. Классный руководитель:

- доводит до сведения родителей (законных представителей) под роспись информацию о подготовке и проведению процедуры ликвидации задолженности содержание;
- оформить запись в личном деле учащегося следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № ____ от _____

Переведен в _____ класс. Приказ № ____ от _____

Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

3.5. Председатель комиссии:

- организывает работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии во время проведения испытания;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- Образец подписи выполненной работы (Приложение 7);
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют на аттестации в соответствии со сроками;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

3.8 Материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в ОУ до окончания обучения учащегося в данном учреждении.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам» учащиеся вправе:

- пройти промежуточную аттестацию в пределах установленного срока, согласованного со всеми участниками образовательного процесса;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____

_____ (подпись родителей)

_____ (расшифровка подписи)

_____. _____. 201__ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

Ознакомлен _____

_____ (подпись родителей)

_____ (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

_____ (подпись родителей)

_____ (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____

_____ (подпись родителей)

_____ (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО родителей)

_____ (ФИО учащегося)
учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____.

На основании ФЗ № 273 «Об образовании» учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по согласованию с родителями (законными представителями):

- оставляются на повторное обучение;
- направляется в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения образовательного маршрута.

Классный руководитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

____. _____. 201__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Вашим заявлением оставлен на повторный курс обучения в _____ классе.

Классный руководитель: _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

_____ (расшифровка подписи)

____ . ____ . 201__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Киреевский центр образования №1»

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

--	--

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР _____ создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для учащихся _____.
2. Назначить ответственным за проведение аттестации _____.
3. Учителю – предметнику _____
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - провести консультации для учащихся;
 - провести промежуточную аттестацию _____;
(дата)
 - оформить протокол переаттестации;
 - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации _____.
(дата)
4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор МКОУ «Киреевский центр образования №1» _____

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Киреевский центр образования №1»

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

--	--

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для учащихся _____.
2. Создать комиссию для проведения повторной аттестации в следующем составе:
 _____, заместитель директора по УВР;
 _____, учитель _____, член комиссии;
 _____, учитель _____, член комиссии.
3. Провести повторную аттестацию в следующие сроки: _____.
4. Учителю _____
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - провести консультации для учащихся;
 - оформить протокол переаттестации;
 - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации _____.

(дата)
5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
6. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор МКОУ «Киреевский центр образования №1» _____

Протокол

Переаттестации за курс ____ класса
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Киреевский центр образования №1»

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

--	--

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом № __ от « __ » _____ 201__ «О ликвидации академической задолженности проведена промежуточная аттестации учащихся _____ по _____.

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Учителям-предметникам внести на предметные страницы классного журнала соответствующие записи.
3. Классным руководителям:
 - 2.1. внести в личные дела и классные журналы, соответствующие записи;
 - 2.2. довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор МКОУ «Киреевский центр образования №1» _____

Образец подписи выполненной работы

ШТАМП
(или печать для документов)

Контрольный диктант по русскому языку
на промежуточной аттестации
за курс ___ класса
ученика ___* класса ___
средней школы
Ф.И.О.

*Пишется класс, в который учащийся условно переведен.