

Принято:

на педагогическом совете
МКОУ «Киреевский центр образования № 1»
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Утверждаю:

Директор МКОУ «Киреевский
центр образования № 1»
_____/Н.Н.Кольцова/
Приказ от 31.08.2020г. № 542

Согласовано:

с Советом родителей
МКОУ «Киреевский центр образования № 1»
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Согласовано:

с Советом обучающихся
МКОУ «Киреевский центр образования № 1»
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке проведения зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения зачета в МКОУ «Киреевский центр образования № 1» (далее – Центр) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Зачёт производится для обучающихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- при получении образования в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждений;
- при получении образования в других общеобразовательных учреждениях;
- при изучении учебных предметов (дополнительных образовательных программ) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования;

а также по дополнительным общеразвивающим программам.

2. Порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Центр следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (приложение №1);
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения (ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.2. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

2.3. Центр вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании и в справку об обучении.

2.5. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность (ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.6. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.8. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Центра (приложение № 2).

2.9. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Центра

2.10. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией. Сроки проведения промежуточной аттестации и состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

2.11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору
МКОУ «Киреевский центр
образования № 1»

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., обучающемуся ____ класса,
следующие предметы, изученные в сторонней организации

1. _____

(название предмета, триместр(а) или год обучения, в объеме

_____(часов), _____ отметка)

2. _____

(название предмета, триместр(а) или год, в объеме ____ (часов),

_____(отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 2

К Положению о порядке
зачета результатов освоения
учащимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРЕЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 1»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

20____ года

№____

О зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Центра, Положения о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ и справки сторонней организации приказываю:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____ за ___ класс(ы) с отметками «__» (_____).
2. Классному руководителю _____ класса Ф.И.О. до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ Ф.И.О.

Приложения:

- Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
- Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор МКОУ

«Киреевский центр образования № 1» _____

С приказом ознакомлены: _____