

Принято:

на педагогическом совете
МКОУ «Киреевский центр образования № 1»
Протокол № 2 от 12.10.2020 г.

Утверждаю:

Директор МКОУ «Киреевский
центр образования № 1»
_____ /Н.Н.Кольцова/
Приказ от 12.10.2020г. № 628

Согласовано:

с Советом родителей
МКОУ «Киреевский центр образования № 1»
Протокол № от 12.10.2020 г.

Согласовано:

с Советом обучающихся
МКОУ «Киреевский центр образования № 1»
Протокол № 2 от 12.10.2020 г.

**Положение
о порядке посещения учащимися по своему выбору
мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), Муниципального казенного образовательного учреждения «Киреевский центр образования № 1» (далее – Центр) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 статьи 34),

- письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 г. N 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»,

- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - СП .1/2.4. 3598-20);

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»;

- письмом Роспотребнадзора № 02/16587-2020-24 от 12.08.2020, Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-1192/03 от 12.08.2020 «Об организации работы общеобразовательных организаций».

2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. При принятии Положения учитывается мнение коллегиальных и представительных органов управления Центра.

1.3. Положение регулирует вопросы, связанные с посещением учащимися Центра мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в рамках внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов, а также иных внеклассных мероприятий.

1.4. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые

столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и других.

1.5. Формы организации внеурочной деятельности определяет Центр. Они должны быть отличны от урочных и предусматривать проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещение театров, музеев и иные формы. Содержание и организация внеурочной деятельности прописывается в образовательной программе по каждому уровню образования.

1.6. Внеклассная работа является составной частью образовательной системы Центра, согласована с жизнедеятельностью всей школы. В нее входит:

- деятельность, прямо или косвенно способствующая успешности учебной деятельности (факультативы, школьные олимпиады и конференции, предметные декады и т.д.);

- индивидуальная и коллективная деятельность учащихся по их личным интересам, способностям, склонностям;

- познавательная деятельность по освоению социального и культурного пространства жизнедеятельности учащихся и Центра;

- общественно полезная деятельность учащихся на благо Центра, семьи, отдельных учащихся, района, города и страны в целом.

1.7. Внеклассная работа организуется для учащихся всего Центра, одного или нескольких классов, а также группы учащихся.

1.8. К внеклассной работе могут привлекаться родители, общественность, социальные партнеры.

1.9. Учащиеся имеют право на свободное посещение мероприятий по своему выбору.

1.10. В Центре организуется мониторинг занятости учащихся во внеурочной и внеклассной деятельности.

2. Порядок посещения учащимися общешкольных мероприятий

2.1. Каждое общешкольное мероприятие проводится согласно годовому плану работы Центра на основании разработанного и утвержденного директором Центра положения (либо регламента).

2.2. В положении (регламенте) об общешкольном мероприятии определяется состав участников мероприятия, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению мероприятия, стилю одежды учащихся, категории и перечень гостей.

2.3. Центр заранее извещает учащихся о проведении мероприятия. Формой оповещения является объявление, которое содержит следующую информацию: название мероприятия, время проведения, место проведения, возраст участников (при необходимости), стиль одежды. Объявление размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Центра. Положение

об общешкольном мероприятии доводится до сведения учащихся не позднее, чем за месяц до его проведения.

2.4. Участниками общешкольных мероприятий могут быть учащиеся, родители (законные представители), педагоги, руководители кружков, секций, объединений, приглашенные гости (представители учредителя, депутаты, и др. лица).

2.5. Подготовку к общешкольному мероприятию осуществляют ответственные лица согласно положению о мероприятии (классные руководители, совет родителей, родительские комитеты, руководители кружков и объединений, детская общественная организация, приглашенные организации).

2.6. Задания для подготовки к мероприятию направляются классам не позднее, чем за 2 недели до мероприятия.

2.7. В учебный период все мероприятия для учащихся начального общего уровня образования заканчиваются не позднее 19 часов, для учащихся основного общего или среднего общего уровня образования - не позднее 21 часа.

2.8. В выходные дни и во время каникул допускается начало проведения мероприятий с 9 часов.

2.9. Продолжительность мероприятий составляет: для учащихся начального общего образования от 30 минут до 2-х часов; для учащихся основного общего и среднего общего образования – от 30 минут до 4 часов.

2.10. Время проведения Последнего звонка, выпускных вечеров дополнительно согласуется с родителями (законными представителями).

2.11. Основное место проведения мероприятий - здание и территория Центра.

2.12. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.13. За качество подготовки и проведения мероприятия несет ответственность заместитель директора по воспитательной работе.

2.14. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа руководителя Центра.

2.15. Анализ общешкольного мероприятия проводится в течение 3-х дней после проведения на Совете при директоре.

2.16. После проведения каждого общешкольного значимого для имиджа Центра мероприятия в течение 7 дней оформляется и размещается на официальном сайте Центра отчет об его проведении (в форме фото или видеоотчета с комментариями).

3. Порядок посещения учащимися мероприятий для класса, нескольких классов

3.1. Каждое внеклассное мероприятие проводится согласно плану внеклассной работы.

3.2. Подготовку к внеклассным мероприятиям осуществляют классные руководители, актив класса, родительский комитет. Помощь в организации и проведении классного мероприятия может осуществлять приглашенная организация.

3.3. Методическую помощь в процессе подготовки внеклассного мероприятия может осуществлять заместитель по воспитательной работе.

3.5. За качество подготовки и проведения внеклассного мероприятия несет ответственность классный руководитель.

3.6. После проведения внеклассного мероприятия информация о нем может быть размещена на информационном стенде и на официальном сайте Центра (в форме фото или видеотчета с комментариями).

4. Порядок посещения учащимися мероприятий за пределами Центра

4.1. Мероприятия за пределами Центра организуются для учащихся всей школы, а также одного или нескольких классов.

4.2. В них включаются: туристические походы, экскурсии, поездки, слеты, праздничные вечера и т.д.

4.3. Мероприятия за пределами Центра проводятся согласно плану работы Центра (класса).

4.4. К проведению мероприятий за пределами Центра могут привлекаться родители, общественность, социальные партнеры.

4.5. Каждое мероприятие за пределами Центра проводится на основании порядка, утвержденного приказом руководителя Центра, который закрепляет ответственных за организацию мероприятия, проведение инструктажей по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, правилам поведения, другим вопросам.

4.6. Мероприятия за пределами Центра могут осуществляться частично или полностью за счет средств родителей (законных представителей) на добровольной основе.

5. Правила проведения мероприятий

5.1. На мероприятие учащиеся допускаются только в сопровождении классного руководителя или педагога, заменяющего его.

5.2. Во время проведения мероприятия классный руководитель несет ответственность за дисциплину своего класса.

5.3. Присутствие на мероприятиях других лиц, не обучающихся в Центре, допускается только с разрешения лица, ответственного за проведение мероприятия.

5.4. Бесконтрольное хождение по территории Центра во время проведения мероприятия запрещается.

5.5. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории Центра.

5.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для учащихся Центра и настоящий порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Центре.

5.7. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

5.8. Правила являются обязательными для всех участников мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, участник подтверждает свое согласие на соблюдение правил.

5.9. Посещая мероприятие, участник тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием. Ответственные за проведение мероприятий обязаны предупредить всех участников мероприятий об этом.

5.10. Перед проведением мероприятия классные руководители обязаны проводить инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, правилам поведения.

5.11. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением (регламентом) о проведении мероприятия.

6. Права, обязанности и ответственность участников мероприятия

6.1. Все участники мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

6.2. Во время проведения мероприятий состязательного характера зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать:

- флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- дудки и трещотки (пластиковые).

6.4. Все участники мероприятий обязаны:

- соблюдать настоящий порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Центра;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

6.5. Участникам мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в одежде, не соответствующей характеру мероприятия, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, колющие и режущие предметы, ядовитые и пахучие вещества, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории Центра;
- приводить или приносить с собой животных;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников, работников Центра;
- наносить любые надписи в здании Центра, а также на прилегающих территориях и внешних стенах здания Центра.

6.6. Участники мероприятий, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Центре.

6.7. Участники мероприятий, причинившие Центру ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.8. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

7. Права, обязанности и ответственность Центра

7.1. Центр может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

7.2. Центр может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

7.3. Центр может устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото- и видеосъемки.

7.4. Центр может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

7.5. Центр может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

7.6. Центр может устанавливать требования к стилю одежды учащихся, посещающих мероприятия.

7.7. Ответственные за мероприятия лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ участников на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, в том числе зрителями и гостями, настоящих Правил;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

8. Привлечение учащихся к трудовой деятельности

8.1. Привлечение учащихся без их добровольного согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к трудовым действиям, не предусмотренным образовательной программой, запрещается.

8.2. Данное согласие может быть оформлено в форме отдельного документа (заявления, соглашения, либо условие об этом должно содержаться в договоре между образовательным учреждением и родителями (законными представителями)).

8.3. Если учащийся и его родители (законные представители) не давали согласия на использование труда учащегося, его нельзя в принудительном порядке привлекать к труду, в т.ч. дежурить по Учреждению, классу, или принимать участие в летней трудовой практике и др.

8.4. Если добровольное согласие на труд учащегося у Центра имеется, то необходимо обеспечить соблюдение санитарных норм, норм охраны труда, перечня разрешенных видов работ и нагрузок для несовершеннолетних. В частности, недопустимо в рамках дежурства привлекать учащихся к мытью окон, подъему тяжелых предметов (например, перетаскивание парт, досок и пр.), к работе в непосредственной близости от автомобильных и железных дорог и т.д.

9. Заключительные положения

9.1. В случае нарушения учащимся настоящего Положения к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в установленном порядке.

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета с учетом мнения представительных органов родителей и учащихся.