

Принято
На педагогическом совете
Протокол от 27.08.2020 года
№ 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
«Киреевский центр
образования №1»

А.Н. Кольцова
Н.Н. Кольцова

Приказ от 31 августа 2020г. № 542

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
(дошкольное образование)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Киреевский центр образования № 1» муниципального образования Киреевский район (МКОУ «Киреевский центр образования № 1») (далее Центр) структурное подразделение детский сад «Рябинка» (далее д/с «Рябинка») в соответствии с ч.4.ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления Центра, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, который действует на основании Устава Центра и соответствующего положения.

1.3. Каждый педагогический работник д/с «Рябинка» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Центра является обязательным для исполнения всеми педагогами д/с «Рябинка».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Центра.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет выполняет следующие функции:

3.1. Принимает образовательную программу дошкольного образования, план работы д/с «Рябинка» на учебный год;

3.2. Принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и структуры образования, индивидуальных учебных планов, ускоренного курса обучения, экспертизы рабочих программ;

3.3. Заслушивает информацию и отчёты работников д/с «Рябинка» по вопросам образования воспитанников, включая сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в д/с «Рябинка», об охране труда, здоровья и жизни воспитанников.

3.4. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

3.5. Организует изучение и обсуждение нормативно - правовых документов дошкольного образования;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Центра, директор Центра и его заместители.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы д/с «Рябинка».

4.3. Решение педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава.

4.4. Педагогический совет обязан обеспечить выполнение плана работы, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства, принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Председателем педагогического совета является заместитель директора по дошкольному образованию Центра. Директор Центра своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 дней;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления,

обращения;

контролирует выполнение решений педагогического совета;

4.7. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы д/с «Рябинка», но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.8. Педагогический совет взаимодействует с другими органами самоуправления – общим собранием работников д/с «Рябинка», Советом родителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранится в делах Центра 50 лет.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания;
- решения, ответственные за выполнение решений.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Центра.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протокол педагогического совета делается запись (доклад, выступление прилагается), группируются в отдельной папке.