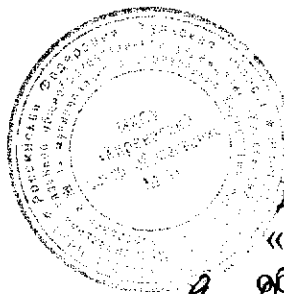


**СОГЛАСОВАНО:**

С Советом родителей  
протокол от 28.08.2020 года № 1



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКОУ  
«Киреевский центр  
образования №1»

*Н. Н. Кольцова*  
Н. Н. Кольцова  
Приказ от 31.08.2020 № 542

## **Положение о Совете родителей (дошкольное образование)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Киреевский центр образования № 1» муниципального образования Киреевский район (МКОУ «Киреевский центр образования № 1») (далее Центр) структурное подразделение детский сад «Рябинка» (далее д/с «Рябинка») в соответствии со ст. 26. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Центра.

1.2. Совет родителей создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии д/с «Рябинка» локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы.

1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными и рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Центра и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Центром по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников д/с «Рябинка»;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) ребенка;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Центра;

- содействие руководству Центра в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному развитию личности воспитанников;
- обсуждение и принятие дополнительных услуг в д/с «Рябинка».

### **3. Компетенция Совета родителей**

#### **3.1. Совет родителей**

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- заслушивает отчеты заместителя директора по дошкольному образованию директора о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса по дошкольному образованию;
- организует родителей на проведение единой линии в воспитательно-образовательной работе;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев и т.п.;
- организует родителей на субботники по проведению в порядок и ремонту помещений и территории д/с «Рябинка»;
- участвует в подведении итогов деятельности д/с «Рябинка» за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;
- оказывает содействие администрации д/с «Рябинка» в организации предметно-пространственной среды.

### **4. Права**

#### **4.1. Совет родителей имеет право:**

- принимать участие в управлении Центра;
- требовать у директора Центра выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за присмотр и уход за ребенком в д/с «Рябинка».

4.4. Поощрять и награждать вместе с директором Центра благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

## **5. Организация управления**

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются директор, заместитель директора по дошкольному образованию, педагогические, медицинские и другие работники Центра, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы д/с «Рябинка».

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с директором Центра.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей с органами управления**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами управления – Общим собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета д/с «Рябинка»

## **7. Ответственность Совета родителей**

7.1. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- установление взаимопонимания между руководством Центра и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов или всего Совета родителей.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Центра

5 лет.