

**Принято:**  
на педагогическом совете  
МКОУ «Киреевский центр образования №  
1»  
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

**Утверждаю:**  
Директор МКОУ «Киреевский  
центр образования № 1»  
\_\_\_\_\_/Н.Н.Кольцова/  
Приказ от 31.08.2020г. №

542

**Согласовано:**  
с Советом родителей  
МКОУ «Киреевский центр образования №  
1»  
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

**Согласовано:**  
с Советом обучающихся  
МКОУ «Киреевский центр образования №  
1»  
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

**Положение о Совете по питанию  
МКОУ «Киреевский центр образования №1»**

## **I. Общие положения**

1. Положение о Совете по питанию разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Центра и настоящего Положения.
2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно - правовыми актами, регламентирующими организацию питания обучающихся.
3. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МКОУ «Киреевский центр образования № 1» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся.

## **II. Структура Совета по питанию**

- 2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу- не менее 5 человек.
- 2.2. Председатель и секретарь Совета по питанию избирается из числа членов Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
  - представитель администрации,
  - член профкома,
  - член Попечительского совета,
  - родители,
  - обучающиеся,
  - ответственный по питанию.
- 2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на один год.

## **III. Основные задачи работы Совета по питанию**

- 3.1 Реализация государственно-общественного руководства обеспечением учащихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.2 Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.
- 3.3 Организация пропаганды здорового и полноценного питания.
- 3.4 Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.
- 3.5 Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).
- 3.6 Реализация социальных гарантий обучающихся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания.

#### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного утвержденного меню, за выполнением норм раскладки.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр, оформляя заседания протоколами.

#### **V. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школы.

#### **План работы Совета по питанию МКОУ**

#### **«Киреевский центр образования № 1»**

**на 2020-2021 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
----------	--------------------	------------------------	----------------------

п/п			
1	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, опекаемые, инвалиды)	Август-сентябрь	Отв. по питанию, классные руководители, социальный педагог
2	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь	Ответственный по питанию
3	Разместить план мероприятий Совета на 2020-21 учебный год на сайте школы	Сентябрь	Отв. по питанию, зам. директора по ВР
4	Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в триместр	Председатель Совета по питанию
5	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в триместр к заседанию Совета по питанию.	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7	Изучить опыт других школ города по организации питания школьников	В теч. года	Отв. по питанию
8	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	Ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
9	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	В теч. года	Классные руководители, отв. по питанию
10	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители
11	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию

