

Принято:

на педагогическом совете
МКОУ «Киреевский центр образования № 1»
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Согласовано:

с Советом родителей
МКОУ «Киреевский центр образования № 1»
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Согласовано:

с Советом обучающихся
МКОУ «Киреевский центр образования № 1»
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Утверждаю:

Директор МКОУ «Киреевский
центр образования № 1»
_____ /Н.Н.Кольцова/
Приказ от 31.08.2020г. № 542

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава Центра.

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора центра по инициативе учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом центра и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении центра.

2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета

3.1. осуществление:

координации деятельности членов классных советов учащихся;

изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;

контроля деятельности классных советов учащихся;

контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;

изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;

представления интересов учащихся;

3.2. организация:

планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;

деятельности классных советов учащихся;

изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. участие в:

управлении центром;

разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;

установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

организации внешкольных мероприятий;

3.4. содействие:

реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации:

с ходатайством о поощрении учащихся;
за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. принимать участие в:

планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
разработке локальных нормативных актов центра в пределах своей компетенции;
установлении требований к одежде учащихся;
научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. рекомендовать:

учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
администрации центра учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

4.4. пользоваться:

материально-технической базой центра и иных организаций, сотрудничающих с центром, по согласованию с администрацией;
информационными средствами центра (стендами, печатными изданиями и т.п.);
организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. принимать решения об:

организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
организации работы общественной приемной Совета;

4.6. осуществлять:

предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
предоставление мнения при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
выборы из своего состава председателя и заместителя;
проведение опросов и референдумов среди учащихся;
встречи с администрацией центра по мере необходимости;
сбор предложений учащихся к администрации центра и ее коллегиальным органам управления;
взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

4.7. получать в соответствии с законодательством РФ в центре информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов центра.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является представительским органом ученического РФ управления.
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5–11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель назначаются педагогом организатором и утверждаются заместителем директора по воспитательной работе.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации центра мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
 - входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
 - представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией центра.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации центра.

6.12. Решения Совета носят:

обязательный характер для всех учащихся центра;

рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в центре.

8.2. Протоколы хранятся в архиве школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.