

**Принято:**

на педагогическом совете МКОУ «Киреевский  
центр образования № 1»  
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

**Утверждаю:**

Директор МКОУ

«Киреевский центр образования № 1»

 /Н.Н.Кольцова/



приказ от 31.08.2020 г. № 542

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке проведения зачета результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует порядок проведения зачета в МКОУ «Киреевский центр образования № 1» (далее – Центр) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**1.2.** В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**1.3.** Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

**1.4.** Зачёт производится для обучающихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- при получении образования в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждений;
- при получении образования в других общеобразовательных учреждениях;

- при изучении учебных предметов (дополнительных образовательных программ) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**1.5.** Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования;

а также по дополнительным общеразвивающим программам.

## **2. Порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**2.1.** Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Центр следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (приложение №1);

- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения (ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

**2.2.** Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

**2.3.** Центр вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**2.4.** Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании и в справку об обучении.

**2.5.** Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность (ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ»).

**2.6.** Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

**2.7.** Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

**2.8.** Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Центра (приложение № 2).

**2.9.** В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Центра

**2.10.** Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией. Сроки проведения промежуточной аттестации и состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

**2.11.** В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

### **3. Заключительные положения**

**3.1.** Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

**Приложение 1**

к Положению о порядке зачета  
результатов освоения учащимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
дополнительных образовательных  
программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность

Директору  
МКОУ «Киреевский центр  
образования № 1»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., обучающемуся \_\_\_\_\_ класса,  
следующие предметы, изученные в сторонней организации

1. \_\_\_\_\_

(название предмета, триместр(а) или год обучения, в объеме  
\_\_\_\_\_ (часов), \_\_\_\_\_ отметка)

2. \_\_\_\_\_

(название предмета, триместр(а) или год, в объеме \_\_\_\_\_ (часов),  
\_\_\_\_\_ (отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
К Положению о порядке  
зачета результатов освоения  
учащимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей),  
дополнительных образовательных программ  
в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРЕЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 1»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

20 \_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_

**О зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Центра, Положения о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления \_\_\_\_\_ и справки сторонней организации приказываю:

1. Зачесть обучающемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс(ы) с отметками «\_\_» (\_\_\_\_\_).
2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса Ф.И.О. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложения:

- Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
- Справка сторонней организации на 1 листе.

**Директор МКОУ**

**«Киреевский центр образования № 1» \_\_\_\_\_**

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_