



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ

«Киреевский центр образования №1»

Н.Н. Кольцова

« 04 » сентября 2023г.

План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению ГИА-2024

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|---|---------------------------------|---|
| 1. | Заседание педагогического совета о результатах ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) и поступлении выпускников в учебные заведения | Август 2023г. | Директор, зам. директора по УВР |
| 2. | Издание приказов по центру по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией | В течение года | зам. директора по УВР |
| 3. | Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ГИА | Декабрь 2023г. - январь 2024г. | зам. директора по УВР |
| 4. | Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с решением педсовета, инструкцией для выпускников, локальными актами, регламентирующими проведение ОГЭ и ЕГЭ | Январь- апрель 2024г. | зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов |
| 5. | Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений | Сентябрь 2023г.- Февраль 2024г. | зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов |
| 6. | Проведение заседаний кафедр с целью ознакомления с нормативно-правовыми и инструктивными документами по организации и проведению ГИА. Анализ изменений ГИА-2024. Задачи учителя-предметника на 2023-2024уч. год | Февраль 2024г. | зам. директора по УВР, зав. кафедрами |
| 7. | Формирование банка данных об обучающихся в 9, 11 классах | Январь-февраль 2024г. | зам. директора по УВР, классные руководители |
| 8. | Формирование базы данных об ОУ | Январь-февраль 2024г. | зам. директора по УВР |
| 9. | Контроль проведения консультаций учителями-предметниками | В течение учебного года | зам. директора по УВР |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 10. | Прием заявлений от выпускников на сдачу экзаменов по выбору | до 01.03.24г. | зам. директора по УВР, классные руководители |
| 11. | Составление графика проведения консультаций | до 10.05.24г. | зам. директора по УВР |
| 12. | Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет); -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11; -о сроках проведения ГИА-9; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. | В течение года | зам. директора по УВР |
| 13. | Консультации для учащихся 9,11 классов с целью изучения инструкций по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ | Декабрь 2023 март-апрель 2024г. | зам. директора по УВР, учителя - предметники, кл. руководители 9-11 кл. |
| 14. | Тренировочные ЕГЭ и ОГЭ Проведение итогового сочинения в 11 классе Устное собеседование по русскому языку в 9 классе | Октябрь-апрель 2023-2024г. Декабрь 2023г. Февраль 2024г. | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 15. | Выявление обучающихся «группы риска» | Октябрь 2023г. | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 16. | Разработка и реализация индивидуальных планов работы с обучающимися «группы риска» | Октябрь-май 2023-2024г. | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 17. | Совещания при директоре: 1. «Сравнительный анализ результатов ГИА-2023 выпускников 9, 11 классов в разрезе ОО района» 2. «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» 3. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2024» 4. «Мониторинг подготовки к ГИА-2024» | Октябрь 2023-апрель 2024г. | зам. директора по УВР |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|---|
| 18. | Предоставление в комитет по образованию документов выпускников, нуждающихся в щадящем режиме прохождения ГИА | Ноябрь - декабрь 2023г. | зам. директора по УВР |
| 19. | Организация тематических родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой | В течение года | зам. директора по УВР, кл.руководители |
| 20. | Проведение малых педсоветов, совещаний при администрации по качеству подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Директор, зам. директора по УВР |
| 21. | Заседание педагогического совета об освоении учащимися 9,11 классов образовательных программ и допуске учащихся к экзаменам | Май 2024г. | Директор, кл.руководители 9, 11-х классов |
| 22. | Организация психолого-педагогического сопровождения ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Психолог, кл. руководители |
| 23. | Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2024 в ППЭ. Прохождение курсов на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА | Апрель-май 2024г. | зам. директора по УВР |
| 24. | Организация работы комиссии по оформлению и выдаче документов строгой отчетности | до 01.07.24г. | зам. директора по УВР, инженер по ЭВТ, кл.руководители |
| 25. | Подготовка анализа ОГЭ и ЕГЭ-2024 | Июнь-август 2024г. | зам. директора по УВР, учителя-предметники |